



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH
GIẢM NGHÈO BỀN VỮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Người ký: Sở Lao động
Thương binh và Xã hội
E-mail:
sldtbxh@phcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ
Chí Minh
Thời gian ký: 07/08/2019
16:18:10 +07:00

Số: 162 /BCDCTGNBV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 8 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện cấp giấy
chứng nhận cho học sinh, sinh viên
là thành viên hộ nghèo, hộ cận nghèo
thành phố giai đoạn 2019-2020.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 12
Số: 1205
Ngày: 29/8/19
Chuyển: CS-HH

PHÒNG LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI QUẬN 12
Số: 1057
Ngày: 12/08/19
Chuyển:

KC: MC Trương Chu Đức
MC Huỳnh Huệ Huệ

Kính gửi: Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội quận-huyện.
(Thường trực Ban giảm nghèo bền vững quận-huyện)

12/8/2019
[Signature]

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH
ngày 30 tháng 03 năm 2016 của Bộ Giáo dục Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao
động-Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định
số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ
chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016
đến năm học 2020-2021;

Các đồng chí
đơn vị thuộc
Công lập
(Đã biết)

Căn cứ Quyết định số 3582/QĐ-UBND ngày 12 tháng 07 năm 2016 của
Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt chương trình giảm nghèo bền vững của
thành phố giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 03 năm 2019 của
Ủy ban nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung Quyết định số 58/2015/QĐ-
UBND ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành
chuẩn hộ nghèo, hộ cận nghèo thành phố áp dụng cho giai đoạn 2016-2020;

Để đảm bảo việc thực hiện chính sách hỗ trợ giáo dục kịp thời trong năm
học 2019-2020, đúng đối tượng của chương trình giảm nghèo bền vững của thành
phố giai đoạn 2019-2020; Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (Thường trực
Ban chỉ đạo chương trình giảm nghèo bền vững thành phố) đề nghị Phòng Lao
động-Thương binh và Xã hội (Ban giảm nghèo bền vững) quận-huyện triển khai
hướng dẫn cho Ủy ban nhân dân (Ban giảm nghèo bền vững) phường-xã-thị trấn
thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận cho học sinh, sinh viên thuộc diện hộ nghèo,
hộ cận nghèo thành phố như sau:

1/ Về xác nhận đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo:

Căn cứ Hướng dẫn số 3841/HDLS-SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09
tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động-Thương binh
và Xã hội và Sở Tài chính về thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học
tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021; trong
đó, quy định cụ thể như sau:

a. Xác nhận đối tượng để thụ hưởng chính sách hỗ trợ giáo dục học kỳ I:
căn cứ Quyết định công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo tại thời điểm đầu năm. Ban
giảm nghèo phường-xã-thị trấn cấp giấy chứng nhận cho học sinh-sinh viên hộ

nghèo, hộ cận nghèo để gửi cho cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thực hiện xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập học kỳ I.

b. Xác nhận đối tượng để thụ hưởng chính sách hỗ trợ giáo dục học kỳ II: căn cứ kết quả kiểm tra hiệu quả giảm nghèo cuối năm (đã có Quyết định công nhận), Ban giảm nghèo phường-xã-thị trấn cấp giấy chứng nhận cho học sinh-sinh viên hộ nghèo, hộ cận nghèo để gửi cho cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thực hiện xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II.

c. Trường hợp học sinh, sinh viên là thành viên thuộc hộ mới thoát mức chuẩn hộ cận nghèo, Ban giảm nghèo bền vững phường-xã-thị trấn tiếp tục cấp Giấy chứng nhận theo diện hộ cận nghèo cho học sinh, sinh viên để các cơ sở giáo dục thực hiện chính sách hỗ trợ giáo dục đối với hộ mới thoát mức chuẩn hộ cận nghèo của thành phố (hộ mới thoát mức chuẩn hộ cận nghèo được tiếp tục thụ hưởng chính sách hỗ trợ theo diện hộ cận nghèo thành phố trong 12 tháng kể từ khi hộ thoát mức chuẩn hộ cận nghèo).

2/ Việc cấp Giấy chứng nhận cho học sinh, sinh viên thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát mức chuẩn hộ cận nghèo thành phố:

Ban giảm nghèo phường-xã-thị trấn chịu trách nhiệm rà soát đối chiếu các thành viên hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát mức chuẩn hộ cận nghèo thành phố (có mã số hộ gồm 19 chữ số) đang là học sinh, sinh viên để cấp giấy chứng nhận theo mẫu 1.14-Giấy chứng nhận (ban hành tại công văn số 118/BCDCTGNBV ngày 29 tháng 7 năm 2016 của Thường trực Ban chỉ đạo chương trình giảm nghèo bền vững thành phố về việc triển khai thực hiện chương trình giảm nghèo bền vững thành phố giai đoạn 2016-2020) gửi cho phụ huynh, học sinh bổ túc hồ sơ nộp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thực hiện chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2019-2020.

(đính kèm mẫu 1.14-Giấy chứng nhận theo quy định của Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính).

Đề nghị Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội quận-huyện (Thường trực Ban giảm nghèo bền vững quận-huyện) triển khai thực hiện theo đúng các quy định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT UBNDTP (báo cáo);
- Sở GDĐT;
- UBND quận-huyện;
- Lưu: Vp Ban.



GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-TBXH
Lê Minh Tấn

Mẫu 1.14 – Giấy chứng nhận

UBND QUẬN-HUYỆN.....(1).....
UBND PHƯỜNG-XÃ-THỊ TRẤN.....(2).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /GCN- ... (3)....

.... (4)...., ngày ... tháng năm 20...

GIẤY CHỨNG NHẬN

**Cho học sinh, sinh viên thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thành phố
năm**

(5) Ủy ban nhân dân phường-xã-thị trấn.....chứng nhận:

Anh (chị):

Sinh ngày:....., tháng....., năm

Là con thứ ☐ hoặc em, cháu ☐, là thành viên của hộ ông/bà
.....là:

+Hộ nghèo ☐ mã số hộ:.....

+Hộ cận nghèo ☐ mã số hộ:.....

Đề bổ túc hồ sơ được miễn-giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo
Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30
tháng 3 năm 2016

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG-XÃ-THỊ TRẤN
CHỦ TỊCH

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

.....

.....

- Lưu: VT, (6) A.xx (7)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy chứng nhận.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy chứng nhận.
- (4) Địa danh
- (5) Nội dung chứng nhận: xác định cụ thể người, sự việc, vấn đề được chứng nhận.
- (6) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (7) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).